

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-85	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anita Lazo Hernández	
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025	
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre	Al: 31 de diciembre de 2025	
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00	
Prestados en:		Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización y revisión de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo con las entregas de insumos a familias beneficiadas con el BONO CAMPESINO como SEMILLA DE HORTALIZA CONVENCIONALES Y NATIVAS (Acelga, Güicoy, Cilantro, Cebolla blanca, Pepino, Amaranto y Chipilín), BOMBAS DE ASPERSIÓN DE 16 LITROS (Unidad) KIT DE HERRAMIENTA DE TRABAJO AGRICOLA (Machete, Azadón, Pala y Piocha), ABONO ORGANICO CLASE COMPOST (Quintales), en las distintas comunidades y municipio de: San Agustín Acasaguastlán y San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso; de los municipios de: Canillá, Chajul, Chicamán, Playa Grande Ixcán, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán y Zacualpa del departamento de Quiché; del municipio de La Unión, del departamento de Zacapa y Suchitepéquez durante el mes de diciembre del año en curso.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la recepción y verificación de la base de datos recibidos por los técnicos y profesionales de campo a nivel nacional de familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO en las comunidades, municipios y departamentos de El Progreso, Zacapa, Quiché y Suchitepéquez así mismo en mantener la documentación base de datos actualizada entregando insumos a beneficiarios con alta vulnerabilidad.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo digital y resguardo de la documentación de los expedientes liquidados DEL PROGRAMA DEL BONO CAMPESINO de las distintas comunidades y Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Suchitepéquez y Quiché, que fueron atendidos en el mes de diciembre del año en curso.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el proceso de liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas, plantas nativas, Kits de herramientas, abono orgánico, bombas de aspersión a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Quiché y Suchitepéquez del PROYECTO BONO CAMPESINO.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rosa Anita Lazo Hernández
DPI: 2672 24869 2214
Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Alex Rolando González Figueira
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-85			
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025			
Tipo de Servicios:		Técnicos			
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anita Lazo Hernández			
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio	Al: 31 de diciembre de 2025			
Período de este informe:	Del: 01 de Julio	Al: 31 de diciembre de 2025			
Monto a pagar: cuarenta y dos mil quetzales exactos		Q. 42,000.00			
Prestados en:		Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos			

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización y revisión de la documentación recibida de los profesionales y técnicos de campo con las entregas de insumos a familias beneficiadas con el BONO CAMPESINO como SEMILLA DE HORTALIZA CONVENCIONALES Y NATIVAS (Acelga, Güicoy, Cilantro, Cebolla blanca, Pepino, Amaranto y Chipilín), BOMBAS DE ASPERSIÓN DE 16 LITROS (Unidad) KIT DE HERRAMIENTA DE TRABAJO AGRICOLA (Machete, Azadón, Pala y Piocha), ABONO ORGANICO CLASE COMPOST (Quintales), con Organizaciones MANO A MANO, CUC, UVOC, CCDA, REGION IXIL, AUTORIDADES IXIMULEW, PARLAMENTO USPANTECO, CADER, PRODUCTORES INDIVIDUALES, CPC, ADECOMAPCHI, AMIGOS POR LA PAZ Y COICA, AUTORIDADES CHICHICASTENANGO, AURTORIDADES MAYAS Y AUTORIDADES.Q'ECHI Y K'ICH'ES en las distintas comunidades, municipio y departamento de: San Agustín Acasaguastlán y San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso; de los municipios de: Canillá, Chajul, Chicamán, Playa Grande Ixcan, Cunén, Joyabaj, Nebaj, Patzité, Sacapulas, San Andrés Sajcabajá, San Antonio Ilotenango, San Bartolomé Jocotenango, San Juan Cotzal, Uspantán, San Pedro Jocopilas, Santa Cruz Del Quiché, Santo Tomás Chichicastenango, Uspantán y Zacualpa del departamento de Quiché; del municipio de La Unión, del departamento de Zacapa y Suchitepéquez durante los meses de julio a diciembre del año en curso.	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la recepción y verificación de la base de datos recibidos por los técnicos y profesionales de campo a nivel nacional de familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO en las comunidades, municipios y departamentos de El Progreso, Zacapa, Quiché y Suchitepéquez así mismo en mantener la documentación base de datos actualizada entregando insumos a beneficiarios con alta vulnerabilidad con la Inseguridad Alimentaria y Nutricional con las distintas Organizaciones MANO A MANO, CUC, UVOC, CCDA, REGION IXIL, AUTORIDADES IXIMULEW, PARLAMENTO USPANTECO, CADER, PRODUCTORES INDIVIDUALES, CPC, ADECOMAPCHI, AMIGOS POR LA PAZ, COICA, Y AUTORIDADES CHICHICASTENANGO.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo digital y resguardo de la documentación de los expedientes liquidados DEL PROGRAMA DEL BONO CAMPESINO de las distintas comunidades y Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Suchitepéquez y Quiché, que fueron atendidos durante los meses de julio a diciembre del año en curso. .	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el proceso de liquidación de las entregas de insumos como semilla de hortalizas, plantas nativas, Kits de herramientas, abono orgánico, bombas de aspersión a las familias con alta vulnerabilidad de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, manteniendo actualizadas las bases de datos de los expedientes de los Municipios de los Departamentos de El Progreso, Zacapa, Quiché y Suchitepéquez del PROYECTO BONO CAMPESINO DE LAS DISTINTAS ORGANIZACIONES A NIVEL NACIONAL.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la recepción, revisión y digitalización de información de beneficiarios que se estarían atendiendo en los departamentos de Quiché, El Progreso, Zacapa y Suchitepéquez, que se encuentran priorizados con riesgo y alto riesgo que serían beneficiados con insumos a familias VULNERABLES CON EL BONO CAMPESINO como SEMILLA DE HORTALIZA CONVENCIONALES Y NATIVAS (Acelga, Güicoy, Cilantro, Cebolla blanca, Pepino, Amaranto y Chipilín), BOMBAS DE ASPERSIÓN DE 16 LITROS (Unidad) KIT DE HERRAMIENTA DE TRABAJO AGRICOLA (Machete, Azadón, Pala y Piocha), ABONO ORGANICO CLASE COMPOST (Quintales), a su vez se realizó el cotejo de información en las planillas para la liquidación en la entrega de insumos, para dar como finalizado el proceso de verificación y revisión que cada uno con los expedientes contara con la documentación requerida, correspondientes entre los meses de JULIO A DICIEMBRE DE 2025 según El Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.
Atentamente,

(f)


Rosa Anita Lazo Hernández
DPI: 2672 24869 2214
Celular: 5620 6312


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



(f)


Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Figüeroa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

